

公会計財務書類作成支援

★財務書類作成の“負担”を、あさひが引き受けます

地方公会計の財務書類作成は、職員の異動で引継が困難・制度改正や様式変更への対応が大変・日常業務と並行して進めるには時間が足りないといった声を多く伺います。あさひでは、地方公共団体の実務に精通した専門チームが、財務書類作成の全工程をサポートします。

★財務書類の質は、自治体経営の質を高めます

財務書類作成は単なる作業ではなく、自治体の意思決定を支える重要な経営情報です。しかし、限られた人員・時間の中で、正確かつ説明責任を満たす書類を作成するのは容易ではありません。あさひでは会計専門家として「分かりやすく、説明しやすい財務書類」の作成を支援します。

★「今年もこの時期が来た…」その不安、あさひが軽くします

財務書類作成は、毎年のこととはいえ、担当者様にとってはプレッシャーの大きい業務です。担当者様に寄り添い、あさひでは“伴走型”の支援を行っています。作成スケジュールの設計、必要資料の整理・チェック、作成過程の丁寧な説明、来年度以降も迷わない仕組みづくり、作成後の検証・チェックなど、「安心して任せられる」サポートを実施いたします。

主な支援内容

- | | |
|------------------------------|--------------------|
| ◆ 統一的な基準による財務書類作成・分析支援 | ◆ 附属明細書・注記作成支援 |
| ◆ 固定資産台帳の更新・精緻化支援 | ◆ 連結対象団体の組替・相殺処理支援 |
| ◆ 公表資料の作成支援 | ◆ セグメント別財務書類の作成支援 |
| ◆ 作成した財務書類の検証・チェック・セカンドオピニオン | など |

※ お申込み・お問い合わせ先 ※

税理士法人あさひ会計 担当：地方創生支援部 佐藤 司

〒990-0034 山形市東原町二丁目1-27 URL: <https://asahi.gr.jp>

TEL: 023-631-6521 Mail: info@asahi.gr.jp

当法人ホームページからお申込みとなります。お申込フォームはこちらから 



- ・お申込みは web のみとなります。お問い合わせ内容を確認後、当法人担当よりご連絡させていただきます。
- ・見積書を作成する場合は内容を把握するために諸資料の提示をお願いすることがございます。
- ・申込完了後、ご登録のメールアドレスへ受付完了メールを送信いたしますので、上記ドメインのメールを受信できるように迷惑メール設定から解除、もしくは受信設定をして頂きますようお願い致します。